

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN 1 Realizar articulaciones interinstitucionales para el desarrollo de acciones encaminadas a la actualización de la Política Pública de Atención a la Discapacidad.

CUOTA N 1: mes de enero 2025

- Asistí a mesa de trabajo con el Observatorio de Políticas Sociales para revisar el concepto técnico de la Universidad San Buenaventura que plantea la identificación del problema público para iniciar el proceso de construcción de los árboles de problema.
- Asistí a mesa de trabajo con la Universidad San Buenaventura para determinar alcance del convenio ad honorem y actividades a desarrollar en el 2025: revisión del diagnóstico y desarrollo del plan de acción con los diferentes organismos.
- Asistí a mesa de trabajo con el consultorio jurídico de la Universidad Icesi para articular acciones que permitan favorecer los servicios jurídicos del Programa de Discapacidad tales como: desarrollar brigada en 7 ferias de servicios.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11unWpKxj4uCREBfXgRL-4TOUyeA2zYf3>

CUOTA N 2: mes de febrero 2025

- Asistí a la mesa de trabajo con la Universidad San Buenaventura y el Observatorio de Políticas Sociales para revisar el alcance del convenio y el concepto técnico de los avances de la política pública.
- Asistí al Comité de Inclusión Laboral en el consultorio jurídico de la Universidad Icesi para articular acciones con los diferentes organismos y la agencia de empleo que permitan favorecer la inclusión laboral de las personas con discapacidad.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Xz-FmTI7etsjG9hJugUvuTOoo9P6Xd3X>

CUOTA N 3: mes de marzo 2025

- Asistí a mesa de trabajo con la Universidad San Buenaventura y el Observatorio de Políticas Sociales para revisar avances del proceso de actualización de la Política Pública, se revisó específicamente el diagnóstico que contemplará la caracterización sociodemográfica arrojada por el censo del 2018 y el instrumento de Registro de Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad – RLCPD -, se dejan recomendaciones para el ajuste de los árboles de problemas.

- Asistí a mesa de trabajo en el consultorio jurídico de la Universidad Icesi para articular acciones que permitan revisar las reformas de los actos administrativos que reglamentan las instancias de participación ciudadana (Acuerdo 365 del 2014 y decreto 1005 del 2016), en el que se pretende crear el Sistema Distrital de Discapacidad que permita una mejor articulación entre las diferentes instancias
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cT7xMI7TLgk1VtOCOSdQf7e8i0qjB4m3>

CUOTA N 4: mes de abril 2025

- Asistí a mesa de trabajo con la Universidad San Buenaventura y el Observatorio de Políticas Sociales para revisar avances del proceso de actualización de la Política Pública, se revisó específicamente los insumos que se enviaron para nutrir el diagnóstico que contemplará la caracterización sociodemográfica arrojada por el censo del 2018 y el instrumento de Registro de Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad – RLCPD -, se dejan recomendaciones para la incorporación de la información recolectada en las mesas de participación ciudadana.
- Asistí a mesa de trabajo en el consultorio jurídico de la Universidad Icesi para revisar el plan de trabajo que permita articular acciones para la reforma de los actos administrativos que reglamentan las instancias de participación ciudadana (Acuerdo 365 del 2014 y decreto 1005 del 2016), y la organización de las brigadas jurídicas en 7 sectores de la ciudad.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fyXbXrDdrbJ29jPniNp6E-Z335xRQBrI>

CUOTA N 5: mes de mayo 2025

- Asistí a mesa de trabajo con la Universidad San Buenaventura y el Observatorio de Políticas Sociales para revisar avances del proceso de actualización de la Política Pública, en este espacio la Universidad brindó información del estado del documento técnico y las necesidades que se requieren para continuar con la construcción del documento tales como desarrollar 3 hitos previos a las mesas de participación ciudadana del 2023.
- Asistí a mesa de trabajo con la Secretaría de Salud para revisar los microdatos del RLCPD - Registro de Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad para la actualización del diagnóstico de la política pública, quedó como compromiso enviar la solicitud a la Secretaría de Salud la solicitud del cruce de variables para recolectar información precisa para identificar la problemática de la PP. En la estructuración del cruce de variables se incorpora el enfoque de género y la discriminación de la información por rango etario.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qViGrA9sqGCzK1U870jagf2tOz2Sp7uO>

CUOTA N 6: mes de junio 2025

- Asistí a mesa de trabajo con la Universidad San Buenaventura y el Observatorio de Políticas Sociales para revisar avances del proceso de actualización de la Política

Pública, en este espacio la Universidad brindó información del estado del documento técnico y las necesidades que se requieren para continuar con la construcción del documento tales como articular con la Secretaría de Salud para obtener el cruce de variables como insumo para el diagnóstico de la PP.

- Asistí a mesa de trabajo con la Secretaría de Salud para revisar los microdatos del RLCPD - Registro de Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad para la actualización del diagnóstico de la política pública, se revisó el primer avance de cruce de variables enmarcados en los ámbitos de la ley estatutaria de la Ley 1618 del 2013 para incorporarlos en el diagnóstico.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bSQeTfLKdWSvsDZhGyqj0Ss4uBmQx0MR>

CUOTA N 7: mes de julio 2025

- Asistí activamente en una mesa de trabajo convocada por la Universidad San Buenaventura y el Observatorio de Políticas Sociales, en la cual se abordaron de manera detallada los avances del proceso de actualización de la Política Pública de Discapacidad. Durante este espacio, se analizaron los insumos técnicos y metodológicos recopilados hasta el momento, se establecieron rutas conjuntas para el fortalecimiento del diagnóstico y se plantearon estrategias para garantizar la participación efectiva de las organizaciones sociales en esta etapa del proceso, se espera iniciar las mesas de concertación con los organismos en el mes de agosto del 2025.
- Asistí a la segunda sesión del Comité Municipal de Discapacidad, en la cual presenté un informe detallado sobre los avances de la Política Pública de Atención a la Discapacidad. En este escenario, destaqué las acciones emprendidas para actualizar el diagnóstico situacional, incluyendo la articulación interinstitucional, la revisión documental, y los ejercicios participativos realizados con actores clave del sector. Esta presentación permitió socializar el trabajo que se ha venido desarrollando desde la coordinación del programa y reafirmar el compromiso institucional con la garantía de derechos de las personas con discapacidad y sus familias.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zUbJLrUqKiWEoT5L9klud0OxFDdAJL08>

CUOTA N 8: mes de agosto 2025

- Asistí activamente en una mesa de trabajo convocada por la Universidad San Buenaventura y el Observatorio de Políticas Sociales, en la cual se abordaron de manera detallada los avances del proceso de actualización de la Política Pública de Discapacidad. Durante este espacio, se analizó el documento técnico final, se verificaron los insumos técnicos y metodológicos recopilados hasta el momento y la caracterización con todos los insumos entregados por parte de la secretaría de educación y salud pública, se espera enviar documento técnico a planeación municipal para su revisión respectiva.

- Presenté un informe detallado sobre los avances de la Política Pública de Atención a la Discapacidad al enlace de políticas sociales de Planeación Municipal Camila Peláez, con el acompañamiento del Observatorio de la Subsecretaría. En este escenario, destaqué las acciones emprendidas para actualizar el diagnóstico situacional, incluyendo la articulación interinstitucional, la revisión documental, y los ejercicios participativos realizados con actores clave del sector. Esta presentación permitió establecer las rutas de trabajo para continuar con el proceso de actualización.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qYgKsTVhvqKDrXWb44W4gCdDuoX2xAPm>

CUOTA N 9: mes de septiembre 2025

- Asistí activamente en una mesa de trabajo con el Observatorio de Políticas Sociales, en la cual tuvimos la oportunidad de revisar de manera detallada el documento técnico final de la Política Pública y el Plan de Acción en su versión anterior. Durante este espacio, analizamos los aportes realizados y contrastamos la información con todos los insumos entregados por la Universidad San Buenaventura, con el fin de identificar los avances logrados y los aspectos que debían ser ajustados o fortalecidos para garantizar la pertinencia y efectividad de la Política Pública de Atención a la Discapacidad.
- Realicé la formulación del nuevo Plan de Acción en conjunto con el Observatorio de Políticas Sociales, construyéndolo a partir de los árboles de problemas que estructuran las siete líneas estratégicas de la Política Pública de Atención a la Discapacidad. Este proceso implicó un ejercicio de análisis crítico y técnico para traducir los nudos problemáticos en acciones concretas, metas claras y estrategias viables que respondan a las necesidades identificadas en el territorio y que se alinearan con el marco normativo vigente y los principios de inclusión, equidad y garantía de derechos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kDa4pk1lrA9B22goUYREWIsOd_d1PtLz

CUOTA N 10: mes de octubre 2025

- Participé en una reunión entre el Programa de Discapacidad, el Observatorio de Políticas Sociales y la Universidad de San Buenaventura con el fin de presentar los avances en los ajustes señalados por la Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en especial algunos errores de forma y otros de fondo, muy especialmente aclarando definiciones con base en la episteme utilizada, sugiriendo organizar el documento según la guía metodológica que establece un orden lógico del documento técnico.
- Asistí a reunión organizada por el Departamento Administrativo de Planeación para recibir asistencia técnica en el marco de la actualización de la política pública de atención a la discapacidad, lo que permitió la revisión de los comentarios en la

emisión del concepto técnico, observaciones de forma y recomendaciones en materia de referencias, citas y secuencia lógica del planteamiento del problema con el plan de acción y las siete líneas estratégicas del documento técnico de 160 páginas.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17LNhXJvMv94nFp3vF6QEs0hrDxVras9J>

CUOTA N 11: mes de noviembre 2025

- Participé en una reunión entre el Programa de Discapacidad, el Observatorio de Políticas Sociales y la Secretaría de Salud con el fin de revisar la propuesta de indicadores, línea base, meta del decenio de la línea estratégica Salud Integral enmarcada en el Plan de Acción de la Política Pública de Atención a la Discapacidad. Además, revisar los lineamientos técnicos para la formulación de acciones afirmativas que le apunten al cumplimiento de indicadores de producto. Así mismo, queda como compromiso la revisión de la propuesta de indicadores por parte del Observatorio de la Secretaría de Salud para revisar la validez e idoneidad según la misionalidad del organismo.
- Realicé la revisión de los indicadores comprometidos en el 2023 del Plan de Acción de la Política Pública de Atención a la Discapacidad me permite analizar de manera detallada el grado de avance alcanzado en la implementación de las metas y estrategias definidas. Este proceso implica examinar cada uno de los indicadores desde una perspectiva técnica y contextual, evaluando su pertinencia frente a las problemáticas sociales identificadas en el diagnóstico situacional, así como su capacidad para reflejar cambios reales en las condiciones de vida de las personas con discapacidad y sus familias.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p0BQBpya_G3O--MHWvK_28sWV75ADQ4

CUOTA N 12: mes de diciembre 2025

- Participé activamente en una mesa de trabajo interinstitucional convocada para analizar el estado de avance del documento técnico de la Política Pública de Atención a la Discapacidad. En este espacio se revisaron los ajustes metodológicos sugeridos, se resolvieron inquietudes relacionadas con el alcance de los indicadores, el proceso de articulación con los organismos misionales y la estructura del Plan de Acción. Así mismo, contribuí a la definición de los lineamientos para las mesas de concertación, garantizando que estas cumplan los criterios de participación, pertinencia territorial y coherencia con el marco normativo vigente.
- Generé el cronograma detallado de las sesiones de concertación requeridas para la actualización del Plan de Acción de la Política Pública, definiendo fechas, horarios, responsables y alcances de cada espacio. Elaboré y remití los oficios de convocatoria a los organismos distritales vinculados, garantizando claridad en los objetivos y requerimientos de participación. Adicionalmente, establecí comunicación directa con los enlaces del Observatorio de Políticas Sociales y otros equipos técnicos, con el propósito de asegurar la coordinación logística, disponibilidad de salas, asistencia de delegados y flujo oportuno de información para el adecuado desarrollo de las mesas de concertación.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_na4nx8jlSrhhegq-F3NmiK8y2sQ5MJU

OBLIGACIÓN 2 Brindar orientación, acompañamiento y seguimiento a los procesos desarrollados por el equipo de trabajo y realizar las articulaciones necesarias para el funcionamiento de los servicios del programa.

CUOTA N 1: mes de enero 2025

- Brindé apoyo a usuarios que requerían información con respecto a la oferta institucional en la atención de la oficina del programa de discapacidad.
- Realicé seguimiento a los procesos pendientes del 2024 tales como: entrega de ayudas técnicas y entrega de tablets a las personas priorizadas en los proyectos desarrollados.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mVPaQAW6s1YTRfYrr029wUtCWRMRdlqE>

CUOTA N 2: mes de febrero 2025

- Brindé apoyo a usuarios que requerían información con respecto a la oferta institucional en la atención de la oficina del Programa de Discapacidad tales como estado de inscripción, estado de procesos de elección de integrantes de Comités Locales y demás servicios que pretender mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad.
- Realicé seguimiento a los procesos pendientes del 2024 tales como: entrega de ayudas técnicas, suministro de tarjetas del mio, entrega de ayudas técnicas y entrega de tablets a las personas priorizadas en los proyectos desarrollados.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vssmp-w27LVr6IVZoVXZSdiBaX-XQ77>

CUOTA N 3: mes de marzo 2025

- Brindé apoyo a usuarios que requerían información con respecto a la oferta institucional en la atención de la oficina del programa de discapacidad en la vigencia 2025, se amplía información sobre el proceso de inscripción y requisitos para la obtención de ayudas técnicas y productos de apoyo a la movilidad necesarios para la eliminación de las barreras.
- Asistí a espacios comunitarios para brindar la oferta institucional y recoger las necesidades de la población de la comuna 20, acompañé a la Fundación “Ser de Luz” para la identificación de las necesidades de la población con discapacidad y la búsqueda de estrategias que mejoren la calidad de vida de la población. Además,

acompañé la entrega de constancias de participación a personas que asistieron a los talleres de las TICS de la comuna 20.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1duYKkz8kGZsEN0KcT6hPwgMTCeFQ-A W>

CUOTA N 4: mes de abril 2025

- Brindé apoyo a usuarios que requerían información en la feria de servicios realizada en la comuna 21 con respecto a la oferta institucional en la atención de la oficina del Programa de Discapacidad en la vigencia 2025, amplié información sobre el proceso de inscripción y requisitos para la obtención de ayudas técnicas y productos de apoyo a la movilidad necesarios para la eliminación de las barreras.
- Brindé asistencia técnica al Comité Local de Discapacidad de la comuna 21 para el inicio de actividades que permitan obtener resultados positivos para el beneficio de la población, se presentó la propuesta de plan de trabajo y reglamento interno, además se recolectaron las necesidades de la población para ser articuladas desde el programa de discapacidad.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10TjaoRZDxhvYRUy_PJZpwGqrW_MMtW9K

CUOTA N 5: mes de mayo 2025

- Brindé apoyo a usuarios que requerían información con respecto a la oferta institucional en la atención de la oficina del Programa de Atención a la Discapacidad en los espacios de encuentro en el marco del fortalecimiento a las instancias de participación ciudadana – Comités Locales de Discapacidad-, se informa las apuestas del programa y los eventos conmemorativos a desarrollar en el 2025.
- Brindé asistencia técnica al Comité Local de discapacidad de la comuna 14 y 20 en el que se pudo socializar el decreto 1005 del 2016, presentación de la propuesta del reglamento interno y plan de trabajo, las apuestas del programa y la recolección de las necesidades de la población que permitirá la gestión interna en la administración para eliminar las barreras en el acceso a la oferta institucional y mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad de las comunas de Santiago de Cali.
- Brindé asistencia técnica a los 20 Comités Locales de discapacidad de manera virtual para brindar información sobre el decreto 1005 del 2016, presentación de la propuesta del reglamento interno y plan de trabajo, las apuestas del programa y los eventos conmemorativos del 2025. Además, brindé información relacionada al RLCPD y avances de la Política Pública, posteriormente Ricardo Prieto brindó fortalecimiento de los liderazgos en el marco normativo, jerarquía de la norma y diferencias de las diferentes instancias de participación ciudadana.
- Asistió a la reunión periódica para la revisión de los procesos de contratación y de inclusión laboral dentro de la administración con organizaciones de personas con discapacidad. Desde el Programa de Discapacidad brindé información sobre los avances en los procesos de sensibilización, acercamiento a las empresas del sector

privado y la participación en los Comités de Inclusión Laboral en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico y Pacto de Productividad

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hIWkWEcnkMlf9ur6FUnO7EbrRVS22XMU>

CUOTA N 6: mes de junio 2025

- Brindé apoyo a usuarios que requerían información con respecto a la oferta institucional en la atención de la oficina del Programa de Atención a la Discapacidad en los espacios de encuentro en el marco del fortalecimiento a las instancias de participación ciudadana – Comités Locales de Discapacidad-, se informa las apuestas del programa y los eventos conmemorativos a desarrollar en el 2025.
- Brindé asistencia técnica al Comité Local de discapacidad de la comuna 14 y 1 en el que se pudo socializar el decreto 1005 del 2016, presentación de la propuesta del reglamento interno y plan de trabajo, las apuestas del programa y la recolección de las necesidades de la población que permitirá la gestión interna en la administración para eliminar las barreras en el acceso a la oferta institucional y mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad de las comunas de Santiago de Cali.
- Realicé la revisión de la rejilla de recolección de las necesidades correspondientes a las mesas de los comités locales de discapacidad visitados durante el mes de junio en el que se contempla las necesidades particulares de la comunidad enmarcadas en educación, salud, recreación y bienestar para ser articuladas con los diferentes organismos. Este insumo, servirá para hacer un diagnóstico del estado actual de la instancia y poder realizar un ejercicio comparativo que permita determinar los avances en la superación de las diferentes barreras presentadas por la comunidad.
- Asistí a la reunión con la organización “No agremiados” para revisar compromisos adquiridos previamente en el marco de la estrategia de inclusión laboral, se revisaron las actas y se da continuidad con la generación de espacios que permitan incidir en el fortalecimiento de capacidades y la inclusión laboral de las personas con discapacidad. Así mismo, se realizó una reunión con la Subsecretaría de Desarrollo Económico, María Fernanda Arteaga para revisar de qué manera el organismo puede involucrarlos en la estrategia y/o ruta de inclusión laboral.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AZIQKdAP50AWmP_wMGlpjhl6TIJCoC7

CUOTA N 7: mes de julio 2025

- Brindé atención y acompañamiento a usuarios que se acercaron a la oficina del Programa de Discapacidad en busca de orientación sobre la oferta institucional disponible. Mi labor consistió en proporcionar información clara, precisa y pertinente sobre los servicios, programas y rutas de atención disponibles en el municipio, garantizando así una atención oportuna, incluyente y centrada en las necesidades particulares en garantía de derechos de las personas con discapacidad y sus

familias.

- Participé en varias reuniones de articulación estratégica como a los encuentros con la Fundación WWB, con quienes se viene desarrollando un proceso de acompañamiento técnico para la implementación del proyecto “Fortalecimiento de iniciativas productivas de personas con discapacidad”. En estos espacios se han definido líneas de acción para el empoderamiento económico de la población, asegurando que el enfoque de discapacidad esté presente en cada una de las fases del proyecto.
- Asistí a la mesa de articulación convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, junto a las agencias de empleo Comfenalco, Comfandi y el SENA. En esta reunión se revisaron los compromisos establecidos previamente en el marco de la estrategia de inclusión laboral, con el objetivo de continuar avanzando en oportunidades de empleabilidad formal para las personas con discapacidad, así como atender los compromisos establecidos a la organización “No agremiados”.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cMUebd-eYRwD9rB4jA7x0N2QV1fAVTQo>

CUOTA N 8: mes de agosto 2025

- Brindé atención y acompañamiento a usuarios que se acercaron a la oficina del Programa de Discapacidad en busca de orientación sobre la oferta institucional disponible. Mi labor consistió en proporcionar información clara, precisa y pertinente sobre los servicios, programas y rutas de atención disponibles en el municipio, garantizando así una atención oportuna, incluyente y centrada en las necesidades particulares en garantía de derechos de las personas con discapacidad y sus familias.
- Participé en varias reuniones de articulación estratégica como a los encuentros con la Fundación WWB, con quienes se viene desarrollando un proceso de acompañamiento técnico para la implementación del proyecto “Fortalecimiento de iniciativas productivas de personas con discapacidad”. En estos espacios se han definido líneas de acción para el empoderamiento económico de la población, asegurando que el enfoque de discapacidad esté presente en cada una de las fases del proyecto.
- Asistí a la mesa de articulación convocada por las Agencias de empleo – Comfenalco y Comfandi para presentar la ruta de inclusión laboral a personas con discapacidad, con el objetivo de continuar avanzando en oportunidades de empleabilidad formal para las personas con discapacidad, así como atender los compromisos establecidos a la organización “No agremiados” y establecer rutas de atención que faciliten la inclusión laboral.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wom_e3zBunj2jk1kpr22NP48UVIWOaa

CUOTA N 9: mes de septiembre 2025

- Brindé atención y acompañamiento a usuarios que se acercaron a la oficina del Programa de Discapacidad en busca de orientación sobre la oferta institucional disponible. Mi labor consistió en proporcionar información clara, precisa y pertinente sobre los servicios, programas y rutas de atención disponibles en el municipio, garantizando así una atención oportuna, incluyente y centrada en las necesidades particulares en garantía de derechos de las personas con discapacidad y sus familias.
- Participé en varias reuniones de alistamiento con la Fundación WWB, con quienes se viene desarrollando un proceso de acompañamiento técnico para la implementación del proyecto “Fortalecimiento de iniciativas productivas de personas con discapacidad”. En estos espacios se han definido asuntos logísticos para el desarrollo del ciclo de formación que beneficiará a personas con discapacidad y cuidadores, asegurando que el enfoque diferencial esté presente en cada una de las fases del proyecto.
- Realicé un seguimiento constante y detallado al equipo de trabajo durante el desarrollo de las asistencias técnicas brindadas a los Comités Locales de Discapacidad. Mi propósito fue garantizar que estos espacios se consolidaran como escenarios efectivos de participación ciudadana, en donde las personas con discapacidad y sus cuidadores pudieran conocer de primera mano la oferta institucional disponible y las principales apuestas del Programa de Discapacidad. Asimismo, acompañé el proceso de discusión y aprobación del reglamento interno de cada comité, asegurándome de que este respondiera a las dinámicas locales y fomentara la organización, la transparencia y la autonomía de sus integrantes. Este ejercicio no solo fortaleció la articulación entre la institucionalidad y la comunidad, sino que también permitió posicionar la importancia de contar con reglas claras y consensuadas para el funcionamiento de estas instancias de participación.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uRX0bHNhL9iFjXsNylidPVtX11AZM_BO

CUOTA N 10: mes de octubre 2025

- Brindé atención y acompañamiento a usuarios que se acercaron a la oficina del Programa de Discapacidad en busca de orientación sobre la oferta institucional disponible. Mi labor consistió en proporcionar información clara, precisa y pertinente sobre los servicios, programas y rutas de atención disponibles en el municipio, garantizando así una atención oportuna, incluyente y centrada en las necesidades particulares en garantía de derechos de las personas con discapacidad y sus familias.
- Participé en la Mesa de trabajo con el Programa Habitante de Calle, conjunta con el Programa de Discapacidad, con el objetivo de revisar y articular acciones relacionadas con las valoraciones de apoyo y la certificación de discapacidad de personas en situación de habitabilidad en calle, en la reunión se propuso revisar el tema de los Certificados de Discapacidad y la posibilidad de suministro de ayudas técnicas para las personas con movilidad reducida en habitación en calle.

- Efectué acompañamiento y ajustes al proceso de construcción de la agenda para la actividad denominada: Foro de Inclusión: fortalecimiento de la gobernanza y herramientas para la exigibilidad de los derechos para población con discapacidad con el equipo de discapacidad que permitirá el encuentro entre los Comités Locales de Discapacidad y Comité Municipal para el fortalecimiento organizativo y de los liderazgos en los territorios, este foro se realizará el 20 de octubre del 2025 y se espera la participación de 150 personas pertenecientes a la sociedad civil, la agenda contará temáticas relacionadas a la gobernanza y a la exigibilidad de los derechos de las personas con discapacidad.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tfOSAukExJcUIpqe4LjtWffK9C6pS8Rd>

CUOTA N 11: mes de noviembre 2025

- Brindé atención y acompañamiento a usuarios que se acercaron a la oficina del Programa de Discapacidad en busca de orientación sobre la oferta institucional disponible. Mi labor consistió en proporcionar información clara, precisa y pertinente sobre los servicios, programas y rutas de atención disponibles en el municipio, garantizando así una atención oportuna, incluyente y centrada en las necesidades particulares en garantía de derechos de las personas con discapacidad y sus familias.
- Realicé seguimiento a los diferentes procedimientos del Programa de Discapacidad me permite garantizar el cumplimiento integral de las actividades misionales y asegurar que cada acción responda de manera efectiva a las necesidades de la población con discapacidad del Distrito de Santiago de Cali. Este seguimiento implica una labor constante de verificación, coordinación y control sobre los procesos que sustentan la operación del programa, tales como el suministro de productos de apoyo a la movilidad y ayudas técnicas, la prestación del servicio de valoración de apoyos, y los acompañamientos jurídico y psicosocial dirigidos a las personas con discapacidad y sus familias. A través de esta labor, reviso el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los diferentes actores institucionales y contratistas, el estado de avance de los procesos contractuales y la ejecución de las actividades programadas, identificando posibles retrasos, dificultades administrativas o necesidades de ajuste.
- Efectué acompañamiento y ajustes al proceso de construcción de la agenda en conjunto con el operador Brigada 152 para la actividad denominada: Conmemoración del Día Internacional de Personas con Discapacidad, esto contempló revisión de accesibilidad en el espacio a desarrollar la actividad y requerimientos técnicos para el desarrollo del evento. Para este evento, se requiere el desarrollo de talleres artísticos y lúdicos para promover la dimensión sensorial y vital, este espacio celebrará la diversidad y fortalecerá la unión entre las personas con discapacidad y cuidadores.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ITvnHU6WzSepDhUM2opMyWXznEfLau50>

CUOTA N 12: mes de diciembre 2025

- Brindé apoyo directo a los usuarios que acudieron a la oficina del Programa de Discapacidad, orientándolos sobre los servicios disponibles, rutas de atención,

requisitos y procedimientos para acceder a la oferta institucional. Este acompañamiento incluyó brindar información clara y accesible, identificar necesidades específicas de cada caso y realizar las remisiones pertinentes a los servicios internos o externos según la situación particular de cada usuario.

- Realicé seguimiento detallado a los procesos misionales del Programa de Discapacidad, verificando el avance en el suministro de productos de apoyo y ayudas técnicas, la ejecución de valoraciones de apoyos, y los servicios de acompañamiento jurídico y psicosocial. Este seguimiento contempló la revisión del cumplimiento de los compromisos establecidos, la identificación de trámites en curso, la verificación del estado de los procesos contractuales asociados y la consolidación de actividades pendientes para garantizar la continuidad, oportunidad y calidad de la atención a la población.
- Efectué acompañamiento integral y realicé los ajustes necesarios en la construcción de la agenda para la jornada de Actualización de la Política Pública de Atención a la Discapacidad y Conmemoración del Día Internacional de la Discapacidad. Este proceso incluyó la revisión de las condiciones de accesibilidad del espacio seleccionado, la verificación de los requerimientos técnicos para garantizar la participación adecuada de todos los asistentes, y el apoyo en la estructuración de la programación general del evento, asegurando el cumplimiento de los enfoques de inclusión y diseño universal.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qVBDb21cTby7pZ1nA1fA5QrFAYFjCaXB>

OBLIGACIÓN 3 Brindar apoyo en la elaboración de proyectos, estudios previos y procesos contractuales de los diferentes proyectos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

CUOTA N 1: mes de enero 2025

- Realicé mesa de trabajo con Vivian Flórez y Sandra Valderrama para revisar el ajuste a la cadena de valor que permita la incorporación y modificación de actividades: elementos PEP, actividades y distribución de los recursos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1knE8Hc5cvoCvGKnIAOfQgwonWtwu1jSZ>

CUOTA N 2: mes de febrero 2025

- Realicé mesa de trabajo con Vivian Flórez y Sandra Valderrama para revisar el ajuste a la cadena de valor que permita la incorporación y modificación de actividades: elementos PEP, actividades y distribución de los recursos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10zVcWltzm9laTH26qdv6nGBSM73wZHUt>

CUOTA N 3: mes de marzo 2025

- Participé en mesa de trabajo con Vivian Flórez y Sandra Valderrama de la oficina de planeación bienestar para revisar el ajuste a la cadena de valor de la ficha BP 26005435 que permite ajustar los códigos pospre, ajuste de actividades y la validación de los conceptos de viabilidad por parte de DATIC, se hace revisión técnica y seguimiento a la emisión de los conceptos de viabilidad.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WpVRg6baTszfxg2y9nuA40Kx--l2rrr1>

CUOTA N 4: mes de abril 2025

- Participé a mesa de trabajo con Vivian Flórez y Sandra Valderrama de la oficina de planeación del organismo para revisar el ajuste a la cadena de valor de la ficha BP 26005435 que permita ajustar los códigos pospre, ajuste de actividades y la validación de los conceptos de viabilidad por parte de DATIC, se hizo revisión técnica y seguimiento a la emisión de los conceptos de viabilidad.
- Apoyé en la estructuración de los procesos desde el rol técnico para los proyectos misionales que contempla logística, suministro de tablets, adquisición de mobiliario, adquisición de sillas de ruedas y tarjetas mio, y de presupuesto participativo correspondientes a las comunas 2, 4, 6, 15, 20 y 21 para la vigencia 2025.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rF-iy9tvYDbyNb2o69JerXL5YXMBuGjm>

CUOTA N 5: mes de mayo 2025

- Asistí a mesa de trabajo con el equipo de bancos de proyectos de Planeación Municipal para revisar la apropiación del recurso en los tableros de control del POAI 2026 y recibir información sobre los lineamientos para la estructuración de la cadena de valor de la ficha BP 26005435 del proyecto “Mejoramiento de la Atención Integral de las Personas con discapacidad y sus cuidadores” proyectada para la vigencia 2026.
- Realicé la distribución de los recursos del balance y la creación de las actividades correspondientes a pasivos exigibles en la ficha BP 26005435, según los lineamientos del banco de proyectos de Planeación Municipal. Se revisaron los elementos PEP, fondos, detalle de actividades y subactividades de la cadena de valor.
- Apoyé en la evaluación de los procesos desde el rol técnico en el equipo estructurador para la revisión de los documentos relacionados a los procesos misionales tales como el convenio de asociación publicado en el Secop. Además, realicé seguimiento a los procesos de contratación de presupuesto participativo de las 7 comunas de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OvAc95wXsU3LPr4to75BU3gmJCn1hh0L>

CUOTA N 6: mes de junio 2025

- Realicé la distribución de los recursos del balance y la creación de las actividades correspondientes a pasivos exigibles en la ficha BP 26005435, según los lineamientos del banco de proyectos de Planeación Municipal. Se revisaron los

elementos PEP, fondos, detalle de actividades y subactividades de la cadena de valor.

- Realicé la evaluación correspondiente al convenio de asociación para el desarrollo de actividades logísticas en el marco del proyecto “Mejoramiento de la atención integral a personas con discapacidad y sus cuidadores” en el que se presentaron 7 oferentes con propuestas económicas, revisé desde mi rol técnico de manera objetiva, clara y pertinente los diferentes criterios técnicos que habilitaron las propuestas para el desarrollo de las actividades.
- Apoyé en la estructuración de los detallados de POAI 2026 de presupuesto participativo de las siete comunas que priorizó a discapacidad dentro de los proyectos de inversión teniendo en cuenta las observaciones y comentarios de la comunidad en los diferentes encuentros de lluvia de ideas y mesas técnicas donde se priorizo las actividades correspondientes a la misionalidad de la Secretaría de Bienestar Social.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15xbrqWclHC06wlt7bHkxgll2SVHCH53P>

CUOTA N 7: mes de julio 2025

- Lideré una mesa de trabajo con el personal de bancos de proyectos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en la cual se revisaron los componentes técnicos y financieros de los proyectos priorizados mediante presupuesto participativo, con enfoque territorial en siete comunas del municipio. Este ejercicio permitió afinar los detallados técnicos para su correcta implementación y seguimiento, teniendo en cuenta la participación de los diferentes grupos de valor en los territorios para atender las problemáticas que presenta la población con discapacidad.
- Realicé la estructuración técnica de los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de talleres dirigidos a cuidadores, como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de su rol. Esta labor incluyó el diseño de la oferta económica, el requerimiento técnico y el desarrollo de todas las actividades enmarcadas en las necesidades identificadas previamente en el territorio.
- Apoyé en la supervisión del convenio de asociación suscrito con la Fundación Brigada 152, verificando el cumplimiento de los objetivos pactados en el marco del proyecto orientado al mejoramiento de la atención integral a personas con discapacidad. Este acompañamiento incluyó seguimiento a las actividades ejecutadas, control de calidad y revisión de productos entregables.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wAAvddeKKBibZSiASS1Z1Nlwsa3DM68v>

CUOTA N 8: mes de agosto 2025

- Realicé apoyo en el equipo estructurador para la revisión técnica de la documentación aportada por los oferentes en el marco los proyectos de presupuesto

participativo: BP 26005659, BP 26005680, BP 26005687, BP 26005774, BP 26005712, BP 26005575 que atenderán 7 comunas para el fortalecimiento de los servicios de atención integral. Este ejercicio permitió revisar de manera objetiva y clara la documentación aportada que propenda por el adecuado funcionamiento durante la ejecución de los proyectos.

- Realicé la estructuración técnica de los requerimientos técnicos y logísticos de la comuna 2 necesarios para el desarrollo de talleres dirigidos a personas con discapacidad y cuidadores, como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de su rol. Esta labor incluyó el establecimiento de precios de la oferta económica, el requerimiento técnico y el desarrollo de todas las actividades enmarcadas en las necesidades identificadas previamente en el territorio.
- Apoyé en la supervisión del convenio de asociación suscrito con la Fundación Brigada 152, verificando el cumplimiento de los objetivos pactados en el marco del proyecto orientado al mejoramiento de la atención integral a personas con discapacidad. Este acompañamiento incluyó seguimiento a las actividades ejecutadas, control de calidad y revisión de productos entregables.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LfMCAh0oTSa2Ct2js_D2bF0fyZsPqeHB

CUOTA N 9: mes de septiembre 2025

- Realicé apoyo en el equipo estructurador para la estructuración técnica en el marco los proyectos de presupuesto participativo: BP 26005659, BP 26005680, BP 26005687, BP 26005774, BP 26005712, BP 26005575 que atenderán 6 comunas para el fortalecimiento de los servicios de atención integral. Este ejercicio permitió ajustar la modalidad de contratación, revisar de manera objetiva y clara las actividades que se relacionen con el nombre de los proyectos y la meta de cada ficha de inversión.
- Realicé la estructuración técnica de los requerimientos técnicos y logísticos de la comuna 2 necesarios para el desarrollo de talleres dirigidos a personas con discapacidad y cuidadores, como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de su rol. Esta labor incluyó el establecimiento de precios de la oferta económica, el requerimiento técnico y el desarrollo de todas las actividades enmarcadas en las necesidades identificadas previamente en el territorio.
- Apoyé en la supervisión del convenio de asociación suscrito con la Fundación Brigada 152, verificando el cumplimiento de los objetivos pactados en el marco del proyecto orientado al mejoramiento de la atención integral a personas con discapacidad. Este acompañamiento incluyó seguimiento a las actividades ejecutadas, control de calidad y revisión de productos entregables.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A4mAc60SPquBUDsT2iYvbvKMO6TdZHM>

CUOTA N 10: mes de octubre 2025

- Apoyé en la elaboración de documentos técnicos precontractuales para el proceso 4146.010.32.1.1575.2025, cuyo objetos es: "Prestar los servicios de apoyo logístico y capacitación, así como garantizar los elementos y/o insumos necesarios para el desarrollo de actividades a realizar en pro del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad y sus cuidadores de las comunas 4, 6, 12, 15, 20 y 21 de Santiago de Cali, bajo los siguientes números de proyectos de inversión, BP 26005659, BP26005680, BP26005687, BP26005774, BP26005712, BP26005575".
- Realicé la estructuración técnica de los requerimientos técnicos y logísticos de la comuna 2 necesarios para el desarrollo de talleres dirigidos a personas con discapacidad y cuidadores, como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de su rol. Esta labor incluyó ajuste del PAC, el establecimiento de precios de la oferta económica, el requerimiento técnico y el desarrollo de todas las actividades enmarcadas en las necesidades identificadas previamente en el territorio.
- Apoyé en la supervisión del convenio de asociación suscrito con la Fundación Brigada 152, verificando el cumplimiento de los objetivos pactados en el marco del proyecto orientado al mejoramiento de la atención integral a personas con discapacidad. Este acompañamiento incluyó seguimiento al cumplimiento del proyecto, con una ejecución del 50,83% de las actividades ejecutadas. Así mismo, realicé control de calidad y revisión de productos entregables tales como material POP (Cuadernos, lapiceros, gorras, termos), se espera continuar con la ejecución de actividades en lo que queda del año 2025.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HpoCI5mok2FxES_SOCaK39ZGGy6YdJWu

CUOTA N 11: mes de noviembre 2025

- Apoyé en la elaboración de documentos técnicos precontractuales para el proceso 4146.010.32.1.1575.2025, cuyo objetos es: "Prestar los servicios de apoyo logístico y capacitación, así como garantizar los elementos y/o insumos necesarios para el desarrollo de actividades a realizar en pro del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad y sus cuidadores de las comunas 2, 4, 6, 12, 15, 20 y 21 de Santiago de Cali, bajo los siguientes números de proyectos de inversión, BP 26005659, BP26005680, BP26005687, BP26005774, BP26005712, BP26005575".
- Elaboré las respuestas a las observaciones presentadas por la veeduría y diferentes organizaciones del Convenio de asociación 4146.010.32.1.2401.2025 cuyo objeto es: Aunar esfuerzos técnicos, financieros y humanos para la implementación y desarrollo de acciones formativas, psicosociales y comunitarias orientadas al fortalecimiento de las capacidades personales y productivas de las personas con discapacidad y cuidadores del Distrito de Santiago de Cali en el marco del proyecto de inversión BP-26005435 "Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali". BP 26005435.

- Apoyé en la supervisión del convenio de asociación suscrito con la Fundación Brigada 152, verificando el cumplimiento de los objetivos pactados en el marco del proyecto orientado al mejoramiento de la atención integral a personas con discapacidad. Este acompañamiento incluyó seguimiento al cumplimiento del proyecto, con una ejecución del 50,83% de las actividades ejecutadas. Así mismo, realicé control de calidad y revisión de productos entregables tales como material POP (Cuadernos, lapiceros, gorras, termos), se espera continuar con la ejecución de actividades en lo que queda del año 2025.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GDxOVQEfYJQjG5ssl3ngYjM_txfz1a9B

CUOTA N 12: mes de diciembre 2025

- Apoyé en el ajuste de los documentos técnicos precontractuales del proceso 4146.010.32.1.1575.2025, realizando la revisión detallada del objeto contractual, los requerimientos técnicos y los insumos necesarios para garantizar la prestación adecuada de los servicios logísticos, de capacitación y de suministro de materiales orientados al fortalecimiento de las capacidades y la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus cuidadores de las comunas 2, 4, 6, 12, 15, 20 y 21.
- Apoyé en la estructuración de la etapa precontractual del proyecto de inversión BP-26005435, participando en la revisión de los estudios previos, el análisis de mercado, las condiciones técnicas de ejecución y la definición de metas e indicadores. Adicionalmente, realicé acompañamiento permanente en la supervisión de las actividades desarrolladas por el operador International Foundation, verificando la calidad técnica de las acciones implementadas, la correspondencia entre los productos entregados y los lineamientos del proyecto, el cumplimiento de plazos y la adecuada articulación con los componentes misionales del Programa de Discapacidad. Este proceso implicó reuniones de seguimiento, retroalimentación técnica y ajustes metodológicos para garantizar que la ejecución avanzara conforme a lo proyectado.
- Apoyé en la supervisión del convenio de asociación suscrito con la Fundación Brigada 152, realizando seguimiento técnico y operativo a las actividades previstas para el fortalecimiento de la atención integral a personas con discapacidad y sus cuidadores. Este acompañamiento incluyó la revisión de listas de asistencia, informes parciales y productos técnicos, así como la verificación de la logística, accesibilidad y pertinencia pedagógica del evento denominado "Conmemoración del Día Internacional de la Discapacidad". También apoyé la articulación entre el operador, los equipos internos y las entidades convocadas, asegurando que la actividad se desarrollara bajo criterios de inclusión, diseño universal y cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LpKnJSFCObE2hxIXg_g1QHwqg0dzEmrR

OBLIGACIÓN 4 Realizar apoyo en la planeación desde los componentes de discapacidad para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

CUOTA N 1: mes de enero 2025

- Revisé cadena de valor con el equipo de planeación para determinar los ajustes a la cadena de valor que permita la incorporación y modificación de actividades: elementos PEP, actividades y distribución de los recursos

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PSxRaVsFwWKtRVwEwVn3Dw1r_LeSEyBE

CUOTA N 2: mes de febrero 2025

- Revisé cadena de valor con el equipo de planeación para determinar los ajustes a la cadena de valor que permita la incorporación y modificación de actividades: elementos PEP, actividades y distribución de los recursos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaHPfk6XbXMeaFyD19bUHoE3SOtxP8L2>

CUOTA N 3: mes de marzo 2025

- Revisé cadena de valor con el equipo de planeación para determinar los ajustes a la cadena de valor que permita la incorporación y modificación de actividades que permitan la correcta ejecución de los proyectos del programa de atención a la discapacidad en la vigencia 2025.
- Elaboré los requerimientos técnicos para el inicio de los procesos contractuales estipulados en el Plan Anual de Adquisiciones estipulados para el mes de marzo tales como MAJA, requerimiento técnico, anexo técnico de los procesos misionales relacionados a: convenio de asociación, adquisición de elementos tecnológicos y compra de tablets.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RL6b4qiTATj4_oqBbcxO9Up53GI2O6gG

CUOTA N 4: mes de abril 2025

- Revisé la cadena de valor con el equipo de planeación del organismo para determinar los ajustes que se deben hacer a este instrumento que permita la incorporación y modificación de actividades que permitan la correcta ejecución de los proyectos del Programa de Atención a la Discapacidad en la vigencia 2025.
- Elaboré los requerimientos técnicos para el inicio de los procesos contractuales estipulados en el Plan Anual de Adquisiciones estipulados para el mes de marzo y abril tales como MAJA, requerimiento técnico, anexo técnico de los procesos misionales relacionados a: convenio de asociación, adquisición de elementos tecnológicos y compra de tablets.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KXUnOOaE6uT6frmMEU0fzSbLZVmce0Hz>

CUOTA N 5: mes de mayo 2025

- Asistí a la capacitación realizada por bancos de proyectos de Planeación Municipal para la asistencia a las audiencias públicas de lluvia de ideas – Metodología POAI 2026 en el marco de presupuesto participativo, este espacio permitió tener información clara para el abordaje a la comunidad y la recolección de información pertinente para la estructuración de la cadena de valor de las respectivas fichas de las comunas.
- Participé en audiencia pública de Presupuesto Participativo en la comuna 15 en la cual se planteó por parte de esta comunidad las necesidades para la realización del proyecto para la vigencia 2026. Esta reunión se llevó a cabo el 6 de mayo en el polideportivo el Vallado.
- Elaboré los requerimientos técnicos para el inicio de los procesos contractuales estipulados en el Plan Anual de Adquisiciones estipulados para el mes de mayo, además de realizar seguimiento a la UAG en la estructuración de los procesos misionales para cumplir con el cronograma establecido.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OvAc95wXsU3LPr4to75BU3gmJCn1hh0L>

CUOTA N 6: mes de junio 2025

- Asistí a la capacitación realizada por bancos de proyectos de Planeación Municipal para la asistencia a las audiencias públicas de lluvia de ideas – Metodología POAI 2026 en el marco de presupuesto participativo, este espacio permitió tener información clara para el abordaje a la comunidad y la recolección de información pertinente para la estructuración de la cadena de valor de las respectivas fichas de las comunas.
- Realicé planeación de las actividades a ejecutar con el operador Brigada 152 para el desarrollo de las actividades misionales proyectadas para los siguientes tres meses tales como el desarrollo de talleres de alfabetización digital, promoción de derechos, talleres de lengua de señas que serán aperturados entre el mes de julio y agosto. Además, hice la solicitud de piezas comunicativas a la oficina de comunicaciones para la difusión de los diferentes espacios de formación.
- Realicé presentación de informe de actividades del Programa de Discapacidad ante la supervisora Clara Inés Torres, donde se presentó avances de los procesos de contratación, presupuesto disponible y desarrollo de actividades misionales en el marco del proyecto “Mejoramiento de la atención integral a personas con discapacidad y sus cuidadores”. Presenté los diferentes eventos a realizar en el año 2025 que permitirán conmemorar las fechas especiales para la población con discapacidad.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IzVuOJAldGq776vK2fulb-RLMiHxshLC>

CUOTA N 7: mes de julio 2025

- Desarrollé la planeación detallada de las actividades correspondientes al mes de julio, asegurando el cumplimiento de las metas y compromisos establecidos en el Plan de Trabajo del Programa de Discapacidad. Esta planeación incluyó el

agendamiento de acciones, definición de responsables y articulación interinstitucional necesaria para su adecuada ejecución.

- Realicé la planificación estratégica de las actividades a ejecutar con el operador Fundación Brigada 152, en el marco del convenio de asociación vigente. Esta planificación cubre un horizonte de tres meses y se orienta al cumplimiento de los objetivos misionales del Programa, priorizando intervenciones comunitarias, procesos de formación y acciones de fortalecimiento para personas con discapacidad y sus cuidadores.
- Presenté ante la supervisora Clara Inés Torres un informe detallado de actividades del Programa de Discapacidad. En dicho informe se expusieron los avances en los procesos de contratación, el estado actual del presupuesto disponible y la ejecución de las actividades misionales programadas, brindando así una visión integral del progreso alcanzado en el trimestre.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JRcfRC4kpAmX8CrYcn32Za3k9QXQyCLe>

CUOTA N 8: mes de agosto 2025

- Desarrollé la planeación detallada de las actividades correspondientes a los meses de agosto y septiembre, asegurando el cumplimiento de las metas y compromisos establecidos en el Plan de Trabajo del Programa de Discapacidad. Esta planeación incluyó la calendarización de acciones, definición de responsables y articulación interinstitucional necesaria para su adecuada ejecución.
- Realicé la planificación estratégica de las actividades a ejecutar con el operador Fundación Brigada 152, en el marco del convenio de asociación vigente. Esta planificación cubre un horizonte de tres meses y se orienta al cumplimiento de los objetivos misionales del Programa, priorizando intervenciones comunitarias, procesos de formación y acciones de fortalecimiento para personas con discapacidad y sus cuidadores.
- Lideré el proceso de planeación estratégica de diversas convocatorias públicas, orientadas al fortalecimiento de capacidades en población con discapacidad y sus cuidadores. Estas convocatorias incluyeron la programación y estructuración de talleres de alfabetización digital, espacios de fortalecimiento a iniciativas productivas y talleres de lengua de señas colombiana, entre otras acciones formativas. Mi labor comprendió la definición de los objetivos pedagógicos, criterios de priorización y lineamientos operativos para cada convocatoria, articulando componentes técnicos, logísticos y comunicativos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17i9W0wPN2hR-EY0AQJ9FgkhPgRPOjLQd>

CUOTA N 9: mes de septiembre 2025

- Desarrollé la planeación detallada de las actividades correspondientes a los meses de septiembre, asegurando el cumplimiento de las metas y compromisos establecidos en el Plan de Trabajo del Programa de Discapacidad. Esta planeación incluyó el agendamiento (calendario) de acciones, definición de responsables y articulación interinstitucional necesaria para su adecuada ejecución. Así mismo, se realizó reporte al 1s 1s-Seguimiento al proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI. FICHA BP 26005435 de las actividades desarrolladas desde el Programa para el cumplimiento de las acciones encaminadas a la atención integral de las personas con discapacidad y cuidadores en el marco del Plan de Desarrollo.
- Realicé la planificación estratégica de las actividades a ejecutar con el operador Fundación Brigada 152, en el marco del convenio de asociación vigente. Esta planificación cubre un horizonte de tres meses y se orienta al cumplimiento de los objetivos misionales del Programa, priorizando intervenciones comunitarias, procesos de formación y acciones de fortalecimiento para personas con discapacidad y sus cuidadores.
- Lideré el proceso de planeación estratégica de diversas convocatorias públicas, orientadas al fortalecimiento de capacidades en población con discapacidad y sus cuidadores. Estas convocatorias incluyeron la programación de las escuelas de liderazgo para los Comités Locales de Discapacidad, espacios de fortalecimiento a iniciativas productivas y talleres de lengua de señas colombiana, entre otras acciones formativas. Mi labor comprendió la definición de los objetivos pedagógicos, criterios de priorización y lineamientos operativos para cada convocatoria, articulando componentes técnicos, logísticos y comunicativos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gkpeHLUoGjwyLYNKzEbmDDxLCGGm0OJ>

CUOTA N 10: mes de octubre 2025

- Desarrollé la planeación detallada de las actividades correspondientes a los meses de octubre, asegurando el cumplimiento de las metas y compromisos establecidos en el Plan de Trabajo del Programa de Discapacidad. Esta planeación incluyó el agendamiento (calendario) de acciones, definición de responsables y articulación interinstitucional necesaria para su adecuada ejecución. Así mismo, se realizó reporte al 1s 1s-Seguimiento al proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI. FICHA BP 26005435 de las actividades desarrolladas desde el Programa para el cumplimiento de las acciones encaminadas a la atención integral de las personas con discapacidad y cuidadores en el marco del Plan de Desarrollo.
- Acompañé la actividad denominada FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y HERRAMIENTAS PARA LA EXIGIBILIDAD DE LOS DERECHOS PARA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD, celebrada en el Hotel Sonesta, en ella se convocó a los representantes de los Comités Locales de Discapacidad CMD en la actividad se abordaron los siguientes temas: Liderazgos de Población con

Discapacidad – PcD - Exigibilidad de Derechos de Población con Discapacidad – PcD y Avances en el Fortalecimiento de los Comités Locales de Discapacidad - CLD

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jtmjdmT-BKKT5XldMSAYuWvboP8w5n4h>

CUOTA N 11: mes de noviembre 2025

- Desarrollé la planeación detallada de las actividades correspondientes a los meses de noviembre y diciembre, asegurando el cumplimiento de las metas y compromisos establecidos en el Plan de Trabajo del Programa de Discapacidad. Esta planeación incluyó el agendamiento (calendario) de acciones, definición de responsables y articulación interinstitucional necesaria para su adecuada ejecución. Así mismo, se realizó reporte al 1s 1s-Seguimiento al proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI. FICHA BP 26005435 de las actividades desarrolladas desde el Programa para el cumplimiento de las acciones encaminadas a la atención integral de las personas con discapacidad y cuidadores en el marco del Plan de Desarrollo.
- Asistí a la reunión organizada por la Unidad de Apoyo a la Gestión para la solicitud de información de los procesos del Plan Anual de Adquisiciones según el Plan Operativo Anual de Inversiones del 2026. Definiendo los procesos misionales enmarcados en el desarrollo de eventos, operación logística, material POP y actividades formativas para el fortalecimiento de la calidad de vida de las personas con discapacidad. Además, de definir el tiempo y modalidad de contratación, con el ánimo de realizar una planeación objetiva frente a los procesos contractuales del 2026.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WkUoSfySUCJTclB6CW9nXJk4DMtlIaLL>

CUOTA N 12: mes de diciembre 2025

- Desarrollé la planeación para las actividades programadas durante el mes de diciembre, estructurando cada acción de acuerdo con el plan de trabajo establecido y garantizando su alineación con los compromisos del proyecto BP 26005435. Este proceso incluyó la organización de metas, responsables, tiempos de ejecución, requerimientos logísticos y articulación con los operadores involucrados. Asimismo, integré la información reportada en el sistema 1S–Seguimiento, verificando que las actividades proyectadas respondieran a los indicadores del Plan de Desarrollo y permitieran avanzar en el cumplimiento de las metas institucionales definidas para el cierre de la vigencia.
- Asistí a la reunión convocada por la Subsecretaría, orientada a la proyección de las actividades correspondientes al primer trimestre del año 2026. Durante este espacio se revisó el Plan Anual de Inversiones, se analizaron las necesidades operativas y presupuestales para la continuidad de los procesos misionales y se evaluaron los resultados de los prestadores de servicio que ejecutaron actividades en el último trimestre de 2025, entre ellos International Foundation, la Fundación Universitaria

del Valle y la Fundación Brigada 152. En esta sesión se identificaron ajustes necesarios para mejorar la ejecución futura, se revisaron implicaciones contractuales y se priorizaron acciones estratégicas para fortalecer la atención integral a personas con discapacidad y sus cuidadores durante la siguiente vigencia.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_e0DUfy6g0SER_Llc6wqYUXKLL9XkF2s

OBLIGACIÓN 5 Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

CUOTA N 1: mes de enero 2025

- Realicé reunión de equipo para revisar el cumplimiento de actividades plasmadas en el plan de trabajo, cumplimiento de indicadores, cifras de atención, reportes del 1s que propendan por el cumplimiento del Plan de Acción “Cali, capital pacífica de Colombia”, además revisé el plan de trabajo del Comité Municipal de Discapacidad para determinar las actividades a desarrollar en el 2025.
- Brindé apoyo en la respuesta de solicitudes a proposiciones por los concejales Marlon Cubillos, Alexandra Hernández y Daniela Plaza en los que realizan preguntas con respecto a la oferta institucional, avances de la Política Pública e impacto a la población con discapacidad. Además, generé respuestas a solicitudes de la ciudadanía por medio del correo electrónico del programa de discapacidad y proyección de los oficios recibidos por la plataforma del Orfeo.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dGn7DGpzcSUZ9GUmQhayBe_MTWL3v_RM

CUOTA N 2: mes de febrero 2025

- Participé en mesa de trabajo con Metrocali para revisar el proceso contractual de la vigencia 2023 que contemplaba la adquisición de tarjetas del mio correspondientes a los proyectos de presupuesto participativo de la comuna 11 y 13
- Realicé revisión del plan de trabajo del Comité Municipal de Discapacidad y el plan de trabajo del Programa de Discapacidad para determinar las actividades a desarrollar en el 2025 que le apunten al cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital.
- Brindé apoyo en la respuesta de solicitudes por medio del correo electrónico del programa de discapacidad y proyección de los oficios recibidos por la plataforma del Orfeo.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-Vtn70QKu7rJXhiE0fJG1VmrBMNJE7VH>

CUOTA N 3: mes de marzo 2025

- Realicé articulación con el SENA para brindar oferta académica a los integrantes de la organización “No agremiados” de personas con discapacidad que desean ingresar a programas técnicos y tecnológicos de formación para el trabajo, dando cumplimiento a los compromisos del último encuentro en el marco de la protesta pacífica.
- Realicé reunión de equipo para revisar el cumplimiento de actividades plasmadas en el plan de trabajo del Programa de Discapacidad para determinar las actividades a desarrollar en el 2025 y la asignación de actividades para el cumplimiento efectivo de las actividades misionales del Programa de Discapacidad.
- Brindé apoyo en la respuesta de solicitudes de concejales y a solicitudes de la comunidad por medio del correo electrónico del programa de discapacidad en el que la comunidad realiza consultas por la oferta institución y los programas destinados a población con discapacidad y cuidadores.
- Participé en la elección de los nuevos integrantes del Comité Municipal de Discapacidad en el Centro Cultural Comfandi, espacio importante de participación ciudadana que permitió visibilizar la apuesta de la Secretaría de Bienestar Social para la población con discapacidad y sus cuidadores.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rinh5GubeAoe5jezwYhVpAIHZP-GH4Ub>

CUOTA N 4: mes de abril 2025

- en el plan de trabajo del Programa de Discapacidad para determinar la que se van a desarrollar en el 2025 y la asignación de estas para el cumplimiento efectivo de las actividades misionales del Programa de Discapacidad.
- Brindé apoyo en la respuesta de solicitudes de proposiciones por parte de los concejales Ana Erazo y Marlon Cubillos y a solicitudes de la comunidad por medio del correo electrónico del Programa de Discapacidad en el que la comunidad realiza consultas por la oferta institución y los Programas destinados a población con discapacidad y cuidadores.
- Participé en la reunión extraordinaria del Comité Municipal de Discapacidad espacio importante para la revisión del plan de trabajo y del reglamento interno de la instancia, además de escoger el integrante de discapacidad que representará el sector ante el Consejo de Políticas Sociales – COMPOS
- Apoyé la revisión de información y envío del reporte de seguimiento al proyecto conforme a los avances de la BP 26005435 proyecto denominado: Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali
- Participé en reunión convocada por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias relacionada con los recursos del Balance vigencia 2024, en dicha reunión se dieron instrucciones para el alistamiento de la información requerida para la destinación y apropiación de los recursos asignados al Programa

- Participé en reunión convocada por el Observatorio de Política Sociales para socializar el nuevo formato de caracterizaciones, en dicha reunión se informó que se reemplazó la fichas DUB por un formato REGISTRO ADMINISTRATIVO DE INSCRIPCIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL este contiene unas nuevas variables, dicho formato debe ser usado por los equipos a partir de la fecha y cargarse en el respectivo aplicativo para la digitalización de la información.
- Participé en reunión presencial convocada por la Subsecretaría de Poblaciones Etnias, Clara Inés Torres, relacionada con la visita a los Programas de la Subsecretaría para la revisión del proceso que se encuentran implementados para el desarrollo del mismo. En esta reunión asistieron el líder del Programa, Jorge Tobón, Julieta Arboleda y Erick Caicedo a quienes se realizó la presentación del programa con contenidos como: servicios ofrecidos, la distribución de los equipos de trabajo y sus actividades, las apuestas del programa y los insumos que se tienen en cuanto a información de la población que se atiende.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IKXzaGM3l8V7BmQHSl2koYsZyd4Fu3J0>

CUOTA N 5: mes de mayo 2025

- Realicé reunión de equipo para revisar el cumplimiento de actividades plasmadas en el plan de trabajo del Programa de Discapacidad para determinar las actividades a desarrollar en el 2025, se revisan temas pendientes para el cumplimiento del plan de trabajo, además se delegan nuevas responsabilidades para el desarrollo de las ferias de servicios y el acompañamiento a los Comités Locales de Discapacidad.
- Brindé apoyo en la respuesta de solicitudes de proposiciones por los concejales Ana Erazo y Marlon Cubillus sobre la oferta institucional y acciones encaminadas a la inclusión laboral de las personas con discapacidad. Además, apoyé en la revisión de solicitudes de la comunidad por medio del correo electrónico del programa de discapacidad.
- Participé en la primera sesión ordinaria del Comité Municipal de Discapacidad para la presentación de los planes, proyectos y programas de los diferentes organismos, necesidad de aprobar el reglamento interno y los eventos conmemorativos proyectados para el 2025, quedan como compromisos una mesa de trabajo con la Secretaría de Educación y la Universidad San Buenaventura.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LnjXxK6Rfqhx6gX-6a8mfbsqDYgj46Gz>

CUOTA N 6: mes de junio 2025

- Realicé reunión de equipo para revisar el cumplimiento de actividades plasmadas en el plan de trabajo del Programa de Discapacidad para determinar las actividades a desarrollar en el 2025, se revisan temas pendientes para el cumplimiento del plan de trabajo, además se delegan nuevas responsabilidades para el desarrollo de las ferias de servicios y el acompañamiento a los Comités Locales de Discapacidad.

- Brindé apoyo en la respuesta de solicitudes de proposiciones por los concejales Daniela Plaza sobre la oferta institucional y acciones encaminadas a la inclusión laboral de las personas con discapacidad. Además, apoyé en la revisión de solicitudes de la comunidad por medio del correo electrónico del programa de discapacidad.
- Participé en la sesión extraordinaria del Comité Municipal de Discapacidad para la presentación de los planes, proyectos y programas de la Secretaría de Educación, aquí el organismo resuelve las dudas de la comunidad con respecto a la inclusión educativa, PIAR, ajustes razonables e infraestructura accesible para personas con movilidad reducida.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18hEkVjjXnICEVbNPcdOVT6l4G38cyp-c>

CUOTA N 7: mes de julio 2025

- Convoqué y lideré una reunión de equipo para hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan de Trabajo vigente. En esta reunión se analizaron logros, retos y acciones por fortalecer, y se establecieron lineamientos preliminares para la programación de actividades proyectadas para el año 2025, con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad del programa.
- Brindé apoyo en la elaboración y envío de respuestas a proposiciones presentadas por las concejales Ana Erazo y Daniela Plaza. Además, gestioné con diligencia las solicitudes ciudadanas que ingresaron a través del correo electrónico institucional del Programa de Discapacidad, asegurando una atención oportuna, clara y ajustada a las necesidades expresadas por la comunidad.
- Participé activamente en las mesas de trabajo del Comité Municipal de Discapacidad, enfocadas en la revisión de solicitudes relacionadas con el ámbito educativo. Durante estos espacios se analizaron casos específicos, se planteó toda la problemática en materia de ajustes razonables y barreras en educación y se formularon recomendaciones para mejorar el acceso y permanencia de personas con discapacidad en el sistema educativo.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ey9F-Y1vyd8wXzKbKUQSxQXi_mUYy4DS

CUOTA N 8: mes de agosto 2025

- Realicé reunión de equipo para revisar el cumplimiento de actividades plasmadas en el plan de trabajo, cumplimiento de indicadores, cifras de atención, reportes del 1s que propendan por el cumplimiento del Plan de Acción “Cali, capital pacífica de Colombia”, además revisé el plan de trabajo del Comité Municipal de Discapacidad para determinar las actividades a desarrollar en el 2025.
- Brindé apoyo en la respuesta de solicitudes a proposiciones por los concejales Marlon Cubillos, Alexandra Hernández y Daniela Plaza en los que realizan

preguntas con respecto a la oferta institucional, avances de la Política Pública e impacto a la población con discapacidad. Además, generé respuestas a solicitudes de la ciudadanía por medio del correo electrónico del programa de discapacidad y proyección de los oficios recibidos por la plataforma del Orfeo.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ex1772t23_s6_3WGRJYYOpIYUzDIflrb

CUOTA N 9: mes de septiembre 2025

- Realicé reunión de equipo para revisar el cumplimiento de actividades plasmadas en el plan de trabajo, cumplimiento de indicadores, cifras de atención, reportes del 1s-Seguimiento al proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI. FICHA BP 26005435 que propendan por el cumplimiento del Plan de Acción “Cali, capital pacífica de Colombia”, además revisé el plan de trabajo del Comité Municipal de Discapacidad para determinar las actividades a desarrollar en el 2025.
- Brindé apoyo en la mesa de diálogo establecida con la organización de los “No agremiados”, en el marco de su participación en la manifestación y protesta relacionada con la inclusión laboral. En este espacio acompañé el proceso de escucha y concertación, facilitando un ambiente respetuoso y abierto al intercambio de ideas, en el que se pudieran expresar las demandas y preocupaciones de la organización. Mi intervención se centró en garantizar que los planteamientos fueran recogidos de manera adecuada y orientados hacia rutas de acción institucional que permitan fortalecer las oportunidades laborales para las personas con discapacidad. Este ejercicio representó un paso importante para afianzar el diálogo social, reconocer las voces de los actores no formalmente agremiados y generar puentes de confianza que promuevan la construcción colectiva de soluciones en materia de inclusión laboral.
- Asistí al Comité Técnico de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, en el cual participé activamente en la revisión de aspectos clave relacionados con la gestión del conocimiento, la gestión administrativa, la planeación y la gestión financiera de las fichas de inversión. Durante este espacio, aporté al análisis de los procesos que soportan la ejecución de los proyectos, verificando la coherencia entre los objetivos planteados, los recursos disponibles y los resultados esperados. Asimismo, contribuí a identificar oportunidades de mejora en la administración y seguimiento de las fichas, con el fin de optimizar la inversión pública y garantizar que esta se traduzca en beneficios reales y sostenibles para la población con discapacidad y sus cuidadores.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OicqEuYMWv-xvB_gjyu3hup0F35caoQe

CUOTA N 10: mes de octubre 2025

- Realicé acompañamiento al proceso de formación y fortalecimiento de iniciativas productivas en alianza con la Fundación WWB, lo que permitió aclarar dudas con

respecto a la entrega de insumos, certificación de los procesos de formación y procesos propios del programa de discapacidad, permitiendo acercar la oferta institucional a los beneficiarios.

- Brindé apoyo en la construcción del Foro de Inclusión laboral en alianza con el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Universidad Icesi y la Secretaría de Bienestar social, lo que permitió organizar una agenda académica que aclaró dudas con respecto a la oferta institucional en materia de empleabilidad, reforma laboral y marco normativo de inclusión laboral

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Uil-Y705Ro0rxfvxQmBi64i9CImEoUE>

CUOTA N 11: mes de noviembre 2025

- Asistí a reunión con el enlace del despacho para verificar actividades pendientes tales como: Política Pública de Atención a la Discapacidad, Maratón de los sueños y Encuentro de la secretaria Johana Caicedo con el Comité Distrital. Esta reunión fue fundamental para articular esfuerzos institucionales, precisar responsabilidades y ajustar los cronogramas de ejecución, garantizando la coherencia entre las acciones del despacho y las del programa. Además, permitió socializar los avances alcanzados, identificar tareas prioritarias y establecer compromisos orientados al fortalecimiento de los procesos de inclusión, participación y visibilidad de las personas con discapacidad en el territorio.
- Asistí al Diplomado Gestión y Formulación de Proyectos en calidad de apoyo a la supervisión de la actividad desarrollada por la Fundación Brigada 152, verificando la asistencia de las personas convocadas, calidad del servicio de interpretación y los contenidos académicos del proceso de formación. Este acompañamiento permitió recoger observaciones sobre la dinámica del proceso, las condiciones logísticas y la interacción pedagógica, con el fin de generar recomendaciones orientadas a la mejora continua de futuras actividades formativas. En conjunto, la supervisión contribuyó a garantizar la transparencia, calidad y pertinencia del diplomado como una acción estratégica para el fortalecimiento de las capacidades de liderazgo, gestión y formulación de proyectos de las organizaciones de personas con discapacidad en el Distrito de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BrKvX4jd7JcS65OxoypOjsM2q-0F59Ah>

CUOTA N 12: mes de diciembre 2025

- Lideré la logística del evento Incluye-te, coordinando de manera integral los componentes operativos, técnicos y organizativos necesarios para su desarrollo. Esta labor incluyó la gestión de espacios, proveedores, accesibilidad, programación de actividades, convocatoria de participantes y articulación con aliados estratégicos. El evento tuvo como propósito fortalecer la transformación de imaginarios sobre la contratación de personas con discapacidad y promover estrategias orientadas al desarrollo de capacidades y la apertura de oportunidades laborales inclusivas dentro del sector productivo.

- Asistí a la clausura del Diplomado en Gestión y Formulación de Proyectos, brindando apoyo a la supervisión del proceso formativo desarrollado por la Fundación Brigada 152. Durante la jornada verifiqué la asistencia de las personas convocadas, la calidad del servicio de interpretación en lengua de señas, la pertinencia de los contenidos abordados y la entrega adecuada de los insumos destinados al fortalecimiento de las organizaciones participantes. Asimismo, realicé seguimiento al cumplimiento de los criterios de accesibilidad y al adecuado cierre metodológico del proceso académico.
- Asistí a la clausura y entrega de los diferentes procesos de formación desarrollados durante el último trimestre del año 2025, tales como las formaciones en TIC, el Diplomado en Gestión de Proyectos y los talleres de Lengua de Señas Colombiana. En cada uno de estos escenarios verifiqué la participación de los asistentes, acompañé la logística general de las actividades, revisé la correcta entrega de materiales y apoyé el seguimiento a los compromisos establecidos con los operadores. Este acompañamiento permitió garantizar el cierre adecuado de los procesos y la satisfacción de los participantes frente a las acciones desarrolladas.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15AwRy-14MS82KQ8148eNdKZLb2JBnf3T>

OBLIGACIÓN 6 Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

CUOTA N 1: mes de enero 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kPZF0M0TlofXKAzoeFH6nDLfyUsPQlrK>

CUOTA N 2: mes de febrero 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F4qB0IxShUJjVSCdfC7BKmimW-orjHfR>

CUOTA N 3: mes de marzo 2025

Realicé la entrega física de los documentos establecidos

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1V9fKyTT5Ui_aiCgRN5gi8QvdlGuGkNtt

CUOTA N 4: mes de abril 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dYrmd_GsR-OSxc-u4q0i3uWAmFtQPktG

CUOTA N 5: mes de mayo 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dZawjnnsD-xtwiH9lsMi-l9ioZZFex3D>

CUOTA N 6: mes de junio 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1euQRKvUHKW29ugd1x3GNiX1Gwuj5Mqzj>

CUOTA N 7: mes de julio 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MDC99y4CloauPlyqUI-mnpNRFNYI_Ysh

CUOTA N 8: mes de agosto 2025

Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hPBkJPEF6tRDP7dEXNMrnCjWVcYw2pmd>

CUOTA N 9: mes de septiembre 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos en la lista de chequeo

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/175OdxROvQdDOikDdiHiuKhYajhQzsGZ8>

CUOTA N 10: mes de octubre 2025

Realicé la entrega física de los documentos establecidos en la lista de chequeo.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JfHqQ-cpaiKEPQkIC6fBdHvm-SGf5MDH>

CUOTA N 11: mes de noviembre 2025

- Realicé la entrega de los documentos de pago cargados en el SECOP II correspondiente a la cuota del mes de noviembre al enlace de gestión documental del Programa donde se relacionan todos los documentos precontractuales y contractuales del año 2025.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14hP8PefBi9hYm2nOfgtQ4-9IKFNkJrc9>

CUOTA N 12: mes de diciembre 2025

- Realicé la entrega de los documentos de pago cargados en el SECOP II correspondiente a la cuota del mes de diciembre al enlace de gestión documental del Programa.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_Gwky_tcAkIHSAmW_dsA6xIOQt-oyRlZ

OBLIGACIÓN 7 Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

CUOTA N 1: mes de enero 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14FLJp0OBE0IjCv6PMv0FRvEUXIRHhgk>

CUOTA N 2: mes de febrero 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VhGhU3dWZuJvVJJMm9l8E-gHTNby9bnu>

CUOTA N 3: mes de marzo 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mikZhDh4v_XOwxHvDwDLt-zQPQvq9gZw

CUOTA N 4: mes de abril 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qViGrA9sqGCzK1U870jagf2tOz2Sp7uO>

CUOTA N 5: mes de mayo 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mEiP3KlviFiHNOPvAS3zoJDR41Kg2rXj>

CUOTA N 6: mes de junio 2025

Realicé la entrega física de los documentos establecidos

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10hYhOap-HOgrhiMwPkYdsuy8OEcnP_-S

CUOTA N 7: mes de julio 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1swu1T1EZ3RhHE2-zUKRbeC1eSpqVw24b>

CUOTA N 8: mes de agosto 2025

Realicé la entrega física de los documentos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nuq8vDVrpCIR5-EkbJO3JKsciP8FsPEt>

CUOTA N 9: mes de septiembre 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos en la lista de chequeo

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NDQuIz5CA95XU2VLz_tJtUp1uf39T-m-

CUOTA N 10: mes de octubre 2025

- Realicé la entrega física de los documentos establecidos en la lista de chequeo

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pl0BQBpya_G3O--MHWvK_28sWV75ADQ4

CUOTA N 11: mes de noviembre 2025

- Realicé la entrega de los documentos de pago cargados en el SECOP II correspondiente a la cuota del mes de noviembre al enlace de gestión documental del Programa donde se relacionan todos los documentos precontractuales y contractuales del año 2025.

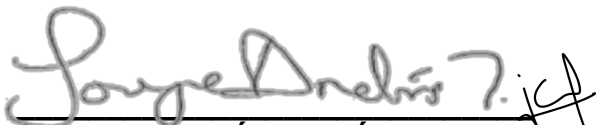
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vRF8SSDinnjN2XRKYxQjkK3sMNxAP6oX>

CUOTA N 12: mes de diciembre 2025

- Realicé la entrega de los documentos de pago cargados en el SECOP II correspondiente a la cuota del mes de diciembre al enlace de gestión documental del Programa.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B71MINkvaVAWvWpBQ9RGO0KH038pVhPh>

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales especializados 4146.010.26.1.082.2025.



JORGE ANDRÉS TOBÓN VILLARREAL
CC NO. 1144074832 CALI (VALLE)